

São Paulo, 19 de março de 2020.

INFORMATIVO COVID-19 – CORONA VÍRUS

Prezados Clientes e Parceiros,

Viemos através deste, divulgar as ações adotadas pela Unicon para enfrentar com responsabilidade social e profissional a emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do corona vírus – COVID-19.

No primeiro momento adotamos medidas simples que estavam ao nosso alcance e de fácil decisão e execução:

1. Instrução de higienização das mãos na recepção e nas demais dependências do escritório;
2. Higienização contínua dos objetos de trabalho, mesas, computadores, telefones, etc;
3. Higienização contínua dos utensílios de copa e cozinha;
4. Dispensamos do comparecimento físico funcionários que estão com imunidade baixa e uma única funcionária grávida, estritamente por cuidado e proteção;
5. Estamos limitando o atendimento através de reuniões internas e externas a assuntos extremamente urgentes, necessários e inadiáveis.

Com o agravamento da situação e as orientações da Organização Mundial da Saúde (OMS) e do Ministério da Saúde do Brasil, optamos por, a partir da próxima semana manter as atividades do escritório nos adaptando às recomendações das Secretarias da Saúde, órgãos e conselhos de classe e nos antecipando a possíveis decretos municipais, estaduais e federais sobre restrição de circulação.

6. Estamos nos organizando para adotar o regime de Teletrabalho/Home Office e revezamento para plantão presencial a partir de 23/03/2020. Destacamos que estamos constantemente avaliando casos individuais de funcionários com filhos pequenos, que moram com parentes idosos, que estejam no grupo de risco ou apresentem sintomas. Caso haja necessidade anteciparemos o Teletrabalho/Home Office para esses casos;
7. Formamos equipes de gestores e coordenadores que terão acesso direto aos clientes e coordenarão a distribuição dos trabalhos;
8. Semanalmente nos reuniremos (ainda que virtualmente) para avaliação, reposição e atualização de dados referentes as decisões e procedimentos governamentais e de nossa própria equipe;
9. Em caso de necessidade de isolamento total de nossa equipe, faremos estas reuniões via Skype, Zoom, Gotomeeting, Google Hangout, Whereby e quaisquer outras ferramentas que estiverem a nossa disposição;
10. Toda a diretoria, gestores, coordenadores de trabalhos e funcionários disponibilizarão seus celulares e whatsapp para comunicação direta com o cliente para fins de assessoria e consultoria;
11. Todas as solicitações relacionados a demanda do departamento de recursos humanos, departamento fiscal/tributos, departamento de contabilidade e de departamento paralegal deverão ser encaminhadas preferencialmente através da ferramenta ONVIO disponibilizada em nosso site ou via e-mail. Esta medida visa mantermos o controle dos processos e retorno imediato ao cliente;

- 12.** Todos os documentos, impostos, contribuições, folhas de pagamentos, relatórios contábeis, fiscais e financeiros, só serão disponibilizados preferencialmente via ONVIO e através do HOLMES e e-mail. **Para os clientes que ainda não fizeram a transição para o ONVIO, entrem em contato com o departamento comercial para o agendamento. Os treinamentos estão sendo feitos remotamente, via telefone e nos ajudarão muito nesse momento já que o ONVIO é um sistema mais completo e que permite todo tipo de atendimento online;**
- 13.** Registros e atualizações em carteiras só serão efetuadas eletronicamente. Faremos os registros das contratações, atualizações cadastrais e demissões, fornecendo as informações on-line. Após a normalização da situação de pandemia regularizaremos o atendimento presencial e física dos documentos;
- 14.** Aberturas, alterações e encerramentos serão consultados e encaminhados on-line;
- 15.** Nesse momento todos os órgãos parceiros à nossa atividade também estão passando por um momento de reavaliação e reestruturação, o que pode acarretar em atrasos nos processos e também em novos prazos, novos decretos e novas diretrizes. Informaremos o que já foi estabelecido até agora em informativos posteriores.

Por fim, pedimos a compreensão e paciência de todos nesse momento. As demandas por consultorias e assessorias cresceram e estamos trabalhando para atender todos os nossos clientes com toda a eficácia que sempre prezamos. Pedimos a compreensão de postergarem as solicitações e serviços que puderam aguardar durante esse período para que possamos dar a devida atenção e solução às demandas urgentes, desde que, obviamente, não prejudiquem o funcionamento de suas atividades.

Qualquer dúvida estamos à disposição através dos contatos abaixo:

Yolanda Tatto	Presidência	(11) 99637-7315	yolanda@uniconnet.com.br
Karlla Tatto	Diretoria	(11) 99638-4296	karlla@uniconnet.com.br
Carlos Tatto	Comercial/ Financeiro	(11) 96189-5046	carlos@uniconnet.com.br
Valber Macedo	Gestor Operacional	(11) 99116-2305	valber@uniconnet.com.br
Carmen Tatto	Pessoal	(11) 95578-1313 + 393381832372	carmen.tatto@uniconnet.com.br
Caique Nobre	Auxiliar Dep. Pessoal	(11) 94372-1844	caique@uniconnet.com.br
Juan Saavedra	Contabilidade	(11) 99673-9171	juan@uniconnet.com.br
Saulo Ferreira	Fiscal	(11) 94367-7240	saulo.ferreira@uniconnet.com.br
Jailson Nascimento	Legalização/Societário	(11) 99762-2866	jailsonneto@uniconnet.com.br
Larissa Braga	Recepção/ Expedição	(11) 5171-6500	larissa@uniconnet.com.br

Agradecemos desde já a parceria e desejamos a todos resiliência para o momento.

Atenciosamente,

Unicon Serviços Contábeis SS